



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA ODPADŮ VE MĚSTĚ NÝRSKO

Povození řád byl schválen rozhodnutím
Krajského úřadu Plzeňského kraje č.j.: ŽP/10242/11 ze dne 17.10. 2011.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

③

Plzeň, září 2011

Západočeské komunální služby a.s., Koterovská 522, 326 00 Plzeň,
IČ 25217348, DIČ CZ25217348, zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 679,
tel. 377 152 150, 377 983 588-9, fax 377 983 590



Obsah provozního řádu zařízení skupiny A dle přílohy č.1 k vyhlášce č. 383/2001 Sb. o podrobnostech k nakládání s odpady:

1. Základní údaje o zařízení

- 1.1. Název zařízení
- 1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení
- 1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení
- 1.4. Jména vedoucích pracovníků zařízení
- 1.5. Významná telefonní čísla
- 1.6. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů
- 1.7. Adresa a údaje o pozemcích
- 1.8. Základní kapacitní údaje zařízení
- 1.9. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

2. Charakter a účel zařízení

- 2.1. Účel zařízení
- 2.2. Druhy přijímaných odpadů

3. Stručný popis zařízení

- 3.1. Popis objektu
- 3.2. Popis technického a technologického vybavení

4. Technologie a obsluha zařízení

- 4.1. Přejímka odpadů
- 4.2. Způsoby nakládání s odpady
- 4.3. Soustředování odpadů

5. Monitorování provozu zařízení

6. Organizační zajištění provozu zařízení

7. Vedení evidence odpadů

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

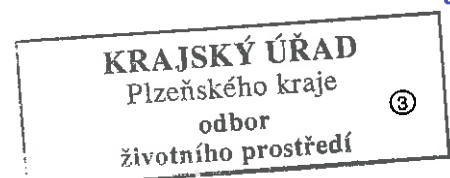
- 8.1. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení
- 8.2. Opatření pro případ havárie
- 8.3. Ohlašování havárie

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- 9.1. Opatření pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce
- 9.2. Povinnosti pracovníků na úseku bezpečnosti práce

10. Provozní deník zařízení

11. Zvláštní a doplňková ustanovení



1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr odpadů ve městě Nýrsko

1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení

Město Nýrsko
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
IČ : 00255921

1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení

Západočeské komunální služby a.s.
zapsaná u Krajského soudu v Plzni – oddíl B, vložka 679
Koterovská 522, 326 00 Plzeň
IČ: 25217348
DIČ: CZ25217348
zastoupená: Mgr. Pavel Thurnwald, ředitel společnosti, tel. 377 983 588-9

1.4. Jména vedoucích pracovníků zařízení

Mgr. Pavel Thurnwald	- ředitel společnosti	telefon: 602 296 160
Ing. Martin Sinecký	- provozní náměstek	telefon: 724 526 438
Bc. Marek Janoch	- vedoucí obchodu	telefon: 602 169 880
Ing. Petr Heidler	- odpadový hospodář	telefon: 602 654 590

1.5. Významná telefonní čísla

Záchranná služba	telefon: 155
Hasiči	telefon: 150
Policie	telefon: 158
MÚ Nýrsko	telefon: 376 377 811
MÚ Klatovy, obec s rozšířenou působností	telefon: 376 347 111
KÚ Plzeňského kraje, Odbor životního prostředí	telefon: 377 195 111
ČIŽP, oblastní inspektorát Plzeň	telefon: 377 236 783
Krajská hygienická stanice	telefon: 377 155 111
Západočeské komunální služby a.s.	telefon: 377 983 588-9

1.6. Údaj o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Městský úřad Nýrsko, Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
Městský úřad Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy
Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor životního prostředí, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Plzeň, Klatovská 48, 301 22 Plzeň
Krajská hygienická stanice, Skrétova 15, 303 22 Plzeň

1.7. Adresa a údaje o pozemcích

Adresa sběrného dvora: Strážovská 529, 340 22 Nýrsko
Sběrný dvůr odpadů je umístěn na pozemcích parcelní číslo 1001, 1449/1, 1449/22, 1449/23 a 1459/12 v katastrálním území Nýrsko.

1.8. Základní kapacitní údaje zařízení

Předpokládané množství přijatých a vydaných odpadů ve sběrném dvoře je cca 200 tun za rok.

Předpokládaná okamžitá maximální kapacita sběrného dvora:

Odpady kategorie „ostatní“ - 20 tun

Odpady kategorie „nebezpečný“ - 4 tuny

1.9. Údaje o časovém omezení platnosti provozního řádu

Tento provozní řád se vydává pro trvalý provoz sběrného dvora odpadů, a je platný do doby uvedené v rozhodnutí Krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Účel zařízení

Sběrný dvůr odpadů je určen k přechodnému soustředování odpadů za účelem následného předání k dalšímu využití nebo odstranění do odpovídajícího zařízení v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a předpisy souvisejícími v platném znění. Sběrný dvůr odpadů slouží k soustředování odpadů jejichž původcem jsou jak fyzické osoby, tak právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání.

Objekt sběrného dvora slouží také jako místo zpětného odběru elektrozařízení. Zpětně odebraná elektrozařízení jsou shromažďována odděleně od ostatních odpadů a nejsou zahrnuta do evidence odpadů.

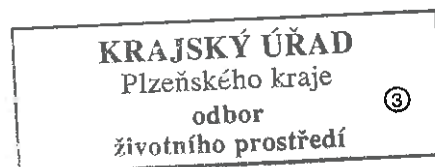
2.2. Druhy přijímaných odpadů

Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

(zatřídění dle „Katalogu odpadů“ a „Seznamu nebezpečných odpadů“ vyhlášky 381/2001 Sb.)

13 01 13	N	Jiné hydraulické oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 05 07	N	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 08	N	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 06 01	N	Olověné akumulátory
16 06 02	N	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
16 06 04	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
17 01 02	O	Cihly
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 04 05	O	Železo a ocel
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 17	N	Fotochemikálie
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 21	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluorouhlovodíky
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 32	N	Jiná nepoužitá léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 35	N	Vyřazené elektrické a elektrotechnické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 , 20 01 23
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektrotechnické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21 , 20 01 23 a 20 01 35
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 03 07	O	Objemný odpad



3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis objektu

Sběrný dvůr odpadů je umístěn v areálu Technických služeb města Nýrsko. Přístup k objektu je ze Strážovské ulice.

Objekt sběrného dvora o ploše cca 950 m² se sestává z následujících částí:

- EKO sklad
- přístřešek
- buňka pro obsluhu
- volná zpevněná plocha

EKO sklad o rozměrech 6x2,35x2,35 m

Jedná se o celokovovou svařovanou konstrukci s uzamykatelnými dveřmi, roštovou podlahou a bezpečnostní záchytnou vanou. EKO sklad je vybaven nájezdovou rampou a elektroinstalací (světlo, zásuvka). V EKO skladu jsou umístěny nádoby pro shromažďování především nebezpečných odpadů.

Přístřešek

Přístřešek je z ocelové lehké konstrukce a má betonovou podlahu. Přístřešek je využíván především pro shromažďování odpadů, které je potřeba chránit proti povětrnostním vlivům.

Buňka pro obsluhu

Buňka je vybavena přívodem teplé a studené vody, elektrické energie (zásuvka 220 V), elektrickým vytápěním a sociálním zařízením (WC) včetně sprchového koutu. Vedle buňky je osazena jímka na splaškové vody a vodoměrná šachta.

Volná zpevněná plocha:

Vnitřní plocha sběrného dvora je zpevněna silničními panely a asfaltem. Plocha je využita především pro soustředování ostatních odpadů umístěných buď na volném prostranství nebo ve velkoobjemových kontejnerech.

Prostor sběrného dvora je zajištěn proti vstupu nepovolaných osob pomocí oplocení z vlnitého pozinkovaného plechu o výšce 2 m. Na vstupu do objektu jsou osazena železná vrata, která jsou v mimoprovozní době uzamčena. Před vstupem do areálu je umístěna informační tabule s informacemi o sběrném dvoře dle § 4, vyhlášky 383/2001 Sb. v platném znění. Sběrný dvůr je napojen na inženýrské sítě v areálu Technických služeb.

3.2. Popis technického a technologického vybavení

K technickému a technologickému vybavení sběrného dvora patří následující zařízení a prostředky:

Zařízení pro přejímku odpadů:

- přenosná váha VBN 200 s váživostí do 200 kg

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

③

Zařízení pro manipulaci s odpady:

- manipulační vozík (rudl)

Základní shromažďovací prostředky:

- velkoobjemové kontejnery o objemu 3 – 20 m³
- kontejnery (plast, plech) o objemu 660 - 1100 l
- odpadové nádoby (plast, plech) o objemu 70 - 360 l
- sudy (plast, plech) se zátkami nebo odnímacím víkem o objemu 60 - 200 l
- speciální kontejnery (plastové, pogumované, lakované) o objemu 0,5 – 7 m³
- kartonové nebo plastové boxy o objemu 20 – 500 l
- nádoby na tekuté nebezpečné odpady o objemu 200 – 1500 l
- silnostěnné PE pytle

Pro nakládání s odpady jsou zpravidla používány shromažďovací prostředky umožňující transport odpadů do místa využití nebo odstranění. Veškeré shromažďovací prostředky splňují požadavky na ochranu životního prostředí a zdraví lidí a zabezpečují odpad před nežádoucím znehodnocením nebo smícháním s jinými druhy odpadů. Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů pro které jsou určeny.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Přejímka odpadů

Přejímka odpadů je prováděna vždy za přítomnosti pověřeného pracovníka provozovatele, který zabezpečí dále specifikované činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- zjištění hmotnosti odpadu
- určení způsobu a místa složení odpadu
- zaevidování přijatého odpadu, včetně evidence osob od kterých odebral odpady dle § 8 vyhlášky 383/2001 Sb. v platném znění
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

U právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání zajistí pověřený pracovník provozovatele při přejímce odpadů též kontrolu dokumentace o odpadu (základní popis odpadu vypracovaný dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.) a v případě nebezpečných odpadů potvrzení přepravních listů nebezpečných odpadů.

Původce, který přiveze odpad, který neodpovídá schváleným druhům odpadů dle provozního řádu, nebude odbaven a odpad nebude přijat.

V případě, že odpad nebyl ze závažných důvodů do zařízení přijat, vyrozumí obsluha sběrného dvora nadřízeného pracovníka, který zajistí ohlášení této skutečnosti příslušnému orgánu Krajskému úřadu Plzeňského kraje.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů jsou uchovávány po dobu 5 let.



4.2. Způsoby nakládání s odpady

Odpady jsou do objektu přijímány odděleně podle jednotlivých druhů uvedených v Katalogu odpadů. Manipulace s odpady je prováděna v rozsahu přeložení odpadu na vyhrazené místo a opětného naložení při odvozu k dalšímu využití nebo odstranění. Během manipulace je průběžně kontrolován stav přepravních a shromažďovacích obalů. V nutných případech, kdy je podezření, že ochrana odpadu je nedostatečná, provedou pověřené pracovníci uložení odpadu do jiného obalu nebo shromažďovacího prostředku.

Při práci jsou pracovníci povinni používat odpovídající ochranné prostředky a pracovní pomůcky.

Při vjezdu do objektu sběrného dvora se řidiči vozidel řídí pokyny pověřených pracovníků provozovatele. Maximální rychlost vozidel pro pohyb v objektu je 10 km/h. V prostoru sběrného dvora odpadů se na členy posádek vozidel vztahují všechny zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

4.3. Soustředování odpadů

Přijímané odpady jsou soustředovány odděleně podle jednotlivých druhů a kategorií. Výjimku tvoří pouze ty odpady, u kterých není, vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění, třídění nebo oddělené soustředování nutné a provozovatel má pro tuto činnost souhlas příslušného krajského úřadu.

Základní způsoby soustředování odpadů jsou následující:

Odpadní oleje:

Kovové sudy se zátkami umístěné na záchytné vaně v EKO skladu.

Odpadní oleje jsou soustředovány odděleně podle jednotlivých druhů dle katalogu odpadů, nejsou vzájemně míchány a je zabráněno jejich smíchání zejména s látkami uvedenými v příloze č. 15, vyhlášky 383/2001 Sb.

Brzdové kapaliny, nemrznoucí kapaliny:

Plastové nebo kovové sudy, případně původní neporušené obaly umístěné na záchytné vaně v EKO skladu.

Rozpouštědla:

Kovové sudy nebo původní neporušené obaly umístěné na záchytné vaně v EKO skladu.

Akumulátory:

Speciální plastový nebo kovový kontejner s ochranným nátěrem proti kyselinám umístěný v EKO skladu.

Baterie:

Plastové nádoby, plastové boxy nebo PE pytle umístěné v EKO skladu.

Olejové filtry, absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny:

Silnostěnné PE pytle umístěné na záchytné vaně nebo vložené do neporušené plastové nebo kovové nádoby umístěné v EKO skladu.

Obaly se zbytky nebezpečných látek, barvy, lepidla, pryskyřice:

Původní neporušené obaly, silnostěnné PE pytle nebo plastové nádoby umístěné v EKO skladu.

Chemikálie, kyseliny, zásady, pesticidy, detergenty:

Neporušené obaly uložené ve speciálním kontejneru na nebezpečné odpady nebo uložené na záchytné vaně v EKO skladu.

Nepoužitá léčiva:

Kartonové nebo plastové boxy nebo PE pytle umístěné v EKO skladu.

Stavební odpady obsahující azbest (eternit):

Velkoobjemové zaplachtované kontejnery umístěné na zpevněné ploše sběrného dvora.

Zemina, stavební suť, objemný odpad, biologicky rozložitelný odpad:

Velkoobjemové kontejnery umístěné na zpevněné ploše sběrného dvora.

Papír, plast, sklo:

Velkoobjemové kontejnery nebo kontejnery na separované odpady umístěné na zpevněné ploše sběrného dvora.

Pneumatiky, kovy (železo, ocel):

Velkoobjemové kontejnery nebo volně na zpevněné ploše sběrného dvora.

Elektrická a elektrotechnická zařízení (televize, monitory, ledničky, mrazáky, velké spotřebiče, malé spotřebiče, zářivky, výbojky a ostatní EEZ):

V rámci zpětného odběru jsou soustřeďována odděleně od ostatních odpadů buď na zpevněné ploše sběrného dvora, pod přístřeškem nebo v EKO skladu. Pro soustřeďování mohou být využity shromažďovací prostředky dodané společnostmi zajišťujícími zpětný odběr (ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP).

Shromažďovací prostředky pro nebezpečné odpady jsou viditelně označeny kódem a druhem odpadu včetně uvedení jména osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku. Na nádobách popřípadě v jejich bezprostřední blízkosti jsou umístěny identifikační listy nebezpečných odpadů. Všechny druhy odpadů jsou odváženy k využití nebo odstranění tak, aby nedocházelo k přeplnění jednotlivých shromažďovacích prostředků.

Skladba přijímaných odpadů vylučuje poškození stavu ovzduší. Jednotlivé druhy odpadů jsou soustřeďovány tak, aby byla zajištěna požární bezpečnost a dostupnost obsluhy při manipulaci.

5. Monitorování provozu zařízení

Předpokládaný vliv provozu sběrného dvora na okolí spočívá v úniku kapalných nebezpečných odpadů nebo zahoření odpadů.

Opatření k zamezení úniků kapalných nebezpečných odpadů začíná vizuální kontrolou těsnosti každého přijímaného obalu a průběžnou kontrolou přepravních a shromažďovacích prostředků během manipulace. Dále je prováděna pověřeným pracovníkem kontrola těsnosti shromažďovacích prostředků pro kapalné odpady vždy na začátku směny a dále po skončení prací v prostoru sběrného dvora. Jakýkoliv únik kapalných látek ze shromažďovacích prostředků nebo dopravní techniky je ihned likvidován pomocí sorbčních materiálů.

K protipožárním opatřením patří zejména důsledné dodržování zákazu kouření a jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm v prostoru sběrného dvora. Dále je přísně zakázáno pálení odpadů a navážení hořících nebo doutnajících odpadů. Sběrný dvůr odpadů je vybaven ručními hasicími přístroji pro likvidaci případného ohniska požáru.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz sběrného dvora odpadů zajišťují odpovědní a pověření pracovníci provozovatele. Počet pověřených pracovníků (příjem a manipulace s odpady) je proměnlivý a může být upraven podle skutečné potřeby a intenzity provozu sběrného dvora.

Standardní provozní doba je:	středa	14 – 17 hodin
	pátek	14 – 17 hodin
	sobota	8 – 12 hodin

Provozní doba může být v průběhu roku (např. zimní období) upravena dle aktuální potřeby.

7. Vedení evidence odpadů

Průběžná evidence přijatých odpadů je vedena formou zápisu do sešitu evidence odpadů, případně do provozního deníku. Jsou zde zaznamenány veškeré údaje potřebné k identifikaci dodavatele odpadu, množství přijatého odpadu a datum příjmu. Následně je tato evidence přenášena do počítače v sídle ZKS a.s., jehož softwarové vybavení umožňuje průběžné vedení kompletní evidence dle požadavků zákona č. 185/01 Sb. a vyhlášky č. 383/01 Sb. v platném znění.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie



8.1. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

K ohrožení životního prostředí může dojít únikem kapalných nebezpečných odpadů a tím ke kontaminaci zpevněných nebo nezpevněných ploch a následně podzemní vody nebo vznikem požáru. Opatření k omezení těchto negativních vlivů je popsáno v kapitole 5. Monitorování provozu zařízení

8.2. Opatření pro případ havárie

V zařízení mohou nastat následující havarijní situace:

- únik kapalných nebezpečných odpadů
- požár

Postup v případě úniku kapalných nebezpečných odpadů:

Jestliže bude během kontroly zjištěn únik kapalných odpadů provedou pracovníci činní při pracích ve sběrném dvoře nápravu vzniklé situace vlastními silami a prostředky. Při rozsáhlejší úniku budou neprodleně informováni nadřízení pracovníci a vedení firmy, kteří zajistí odborný tým pro likvidaci havárie, rozhodnou o dalším postupu a podle charakteru havárie zajistí přivolání hasičského záchranného sboru.

V případě, že by mohlo dojít ke kontaminaci povrchových a podzemních vod je provozovatel povinen informovat příslušné orgány státní správy a neprodleně přijmout taková opatření, aby bylo zabráněno dalšímu znečištění okolního prostředí.

O příčinách vzniku a průběhu havárie a způsobu odstranění bude proveden zápis do provozního deníku.

Zařízení je vybaveno v přiměřeném množství prostředky pro likvidaci úniku kapalných látek:

- lopatka, koště, sorbent (vapex, sací drť) (nejméně 10 kg)
- havarijní vak pro sběrné dvory

Postup v případě požáru:

V případě zahoření neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor. Provést všechna opatření k lokalizaci požáru, dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně, zajistit odpojení elektrického proudu a zahájit likvidaci požáru za pomoci přenosných hasičích přístrojů. Pokud nebude požár zlikvidován vlastními prostředky informovat o události ohlašovnu hasičského záchranného sboru a vyčkat do příjezdu jednotky HZSP mimo prostor ohrožený požárem.

Po uhašení požáru zajistit, po dohodě s hasiči, nepřetržitou ostrahu místa požáru po dobu nezbytně nutnou jako prevenci proti případnému opětovnému zahoření.

O příčinách vzniku a průběhu havárie a způsobu odstranění bude proveden zápis do provozního deníku.

Pro případ požáru je zařízení vybaveno prostředky na zdolávání požáru:

- ruční hasičí přístroje práškové 6 kg – 3 kusy

Pro případ požáru jsou také vypracovány požárně poplachové směrnice, které obsahují postup v případě požáru, včetně informací které je nutno při ohlášení požáru uvést.

8.3. Ohlašování havárie

Seznam organizací, které musí být informovány o havárii:

Ohlašovna požárů	telefon: 150
Záchranná služba	telefon: 155
Policie	telefon: 158
Pohotovostní služba elektrárny	telefon: 377 006 333
Pohotovostní služba vodárny	telefon: 377 982 302
MÚ Nýrsko	telefon: 376 377 811
KÚ Plzeňského kraje, Odbor životního prostředí	telefon: 377 195 111
ČIŽP, oblastní inspektorát Plzeň	telefon: 377 236 783

Hlášení o havárii obsahuje tyto údaje:

- čas vzniku havárie a čas jejího zjištění
- přesné označení místa havárie
- druh a množství znečišťující látky
- charakter havárie
- údaje o odebraných vzorcích
- údaje o provedených opatřeních
- údaje o ohlašovatelci (jméno, adresa, telefon)
- komu byla havárie ohlášena a další specifické údaje

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1. Opatření pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) je zajišťována v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy a v souladu s provozním řádem Marius Pedersen Group.

Lékařské prohlídky:

Pracovníci činní při práci ve sběrném dvoře odpadů jsou povinni absolvovat vstupní lékařské prohlídky. Dále je ověřována zdravotní způsobilost periodicky 1 x za 2 roky vzhledem ke styku pracovníků se zdraví škodlivými látkami.

Školení:

Pracovníci sběrného dvora jsou vedoucím pracovníkem 1 x za rok proškoleni a seznamováni s příslušnými právními a ostatními předpisy na úseku BOZP a PO, odvisle od jejich pracovního zařazení a pracovní náplně. V náplni školení jsou mimo těchto předpisů zahrnuty také bezpečnostní pokyny a pravidla pro zacházení s nebezpečnými odpady. O školení jsou pořizovány písemné zápisy.

Pracovní pomůcky:

Osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) jsou pracovníkům poskytovány dle seznamu zpracovaného na základě hodnocení rizik. Vedoucí pracovník vždy určí, které ochranné pomůcky jsou pro příslušnou práci povinné.

Vybavení pracovníků sběrného dvora je následující:

- montérky
- holínky PVC
- obuv pracovní kožená (kotníčková)
- zástěra ochranná PVC (odolnost vůči chemikáliím)
- ochranný štít a ochranné brýle
- respirátor
- rukavice kombinované 5 - ti prsté
- rukavice pryžové (odolné vůči chemikáliím)

Pracovní oděvy a ochranné pracovní pomůcky jsou obsluze vydávány v přiměřeném množství dle interní směrnice. Pracovníkům jsou dále poskytovány mycí, čistící a desinfekční prostředky.

Prostředky první pomoci:

Ve sběrném dvoře je k dispozici lékárnička s obsahem postačujícím k poskytnutí první pomoci při úrazech předpokládaných ve sběrném dvoře. Stav lékárničky je nejméně 1 x za měsíc kontrolován. Pracovníci jsou se zásadami první pomoci seznamováni při pravidelném školení. Veškeré pracovní úrazy vzniklé při práci ve sběrném dvoře jsou zaznamenávány do knihy úrazů.

Kontroly:

Pravidelná kontrola dodržování zásad bezpečnosti práce je prováděna vedoucími pracovníky.

Sběrný dvůr odpadů je kontrolován pověřeným pracovníkem vždy na začátku směny a dále po skončení prací v tomto prostoru. Provádí se všeobecná kontrola pořádku na pracovišti, především se však dbá na neporušenost shromažďovacích prostředků a obalů.

9.2. Povinnosti pracovníků na úseku bezpečnosti práce

Všichni pracovníci pohybující se v prostoru sběrného dvora jsou povinni dodržovat obecná ustanovení bezpečnosti práce a řídit se zásadami provozního řádu.

Pracovníci jsou dále povinni:

- provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka
- na celé ploše sběrného dvora dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- při případném rozlítí nebo úniku pohonných hmot či olejů okamžitě provést potřebná sanační opatření
- pohybovat se v prostorách sběrného dvora pouze v předepsaných pracovních oděvech a pevné obuvi
- v případě manipulace s nebezpečnými látkami používat předepsané ochranné pomůcky

10. Provozní deník zařízení

K dokumentování provozu zařízení slouží provozní deník. Záznamy v provozním deníku provádí osoby pověřené provozovatelem (obsluha sběrného dvora). Záznamy jsou prováděny denně a obsahují zejména následující údaje:

- datum zápisu
- záznamy o kontrolách sběrného dvora
- záznamy o vzniku a odstranění případných havárií
- záznamy o provozních problémech a poruchách zařízení
- jméno a podpis osoby provádějící zápis

Součástí provozního deníku zařízení jsou následující evidence a doklady:

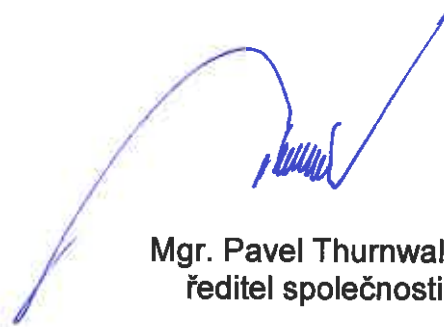
- průběžná evidence přijatých a vydaných odpadů
- protokoly o školení pracovníků
- kniha pracovních úrazů

11. Zvláštní a doplňková ustanovení

Sběr a odvoz jakéhokoliv odpadu ze sběrného dvora je zakázán (vyjma výdeje odpadů k dalšímu využití nebo odstranění), a to jak pracovníkům obsluhy, tak i osobám přinášejícím nebo přivážejícím odpad.

Pohyb osob v prostoru sběrného dvora bez přítomnosti pracovníka pověřeného provozovatelem k jeho obsluze je zakázán.

V Plzni dne 1.9.2011



Mgr. Pavel Thurnwald
ředitel společnosti

Západočeské komunální služby

Marius Pedersen Group



Západočeské komunální služby a.s. s.r.o.

Koterovská 522, 326 00 Plzeň

IČ: 25217348, DIČ: CZ25217348

tel.: 377 983 588-9, fax: 377 983 590

