

Pravidla Zastupitelstva města Nýrska pro pořizování změn Územního plánu Nýrsko

I.

Základní ustanovení

Účelem Pravidel pro pořizování změn Územního plánu Nýrsko (dále jen ÚP) je stanovit jednotný postup pro pořizování změn závazné části vydaného ÚP, v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a příslušných ustanoveních zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon).

II.

Náležitosti návrhu

1. Návrh na změnu ÚP musí obsahovat náležitosti dle § 46, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) v platném znění:
 - a. údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce,
 - b. údaje o navrhované změně využití ploch na území obce,
 - c. údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele,
 - d. důvody pro pořízení územního plánu nebo jeho změny,
 - e. návrh úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu.
2. Návrh musí dále obsahovat situační výkres na podkladu katastrální mapy s vyznačením rozsahu navrhované změny v měřítku přiměřeném rozsahu navržené změny a prohlášení navrhovatele o souhlasu s úhradou nákladů na vypracování změny.
3. Formulář návrhu na změnu schváleného ÚP je přílohou č. 1 těchto pravidel.
4. Pověřený zastupitel města Nýrska posoudí podaný návrh po formální stránce. V případě, že návrh je neúplný, vyzve písemně navrhovatele k doplnění. V případě, že navrhovatel návrh nedoplní do 30 dnů, nebude návrh dále posuzován.

III.

Podání návrhu

1. Návrh na změnu závazné části ÚP se uplatňuje na předepsaném formuláři na podatelnu města Nýrska.
2. Návrhy je možné podávat průběžně.

IV.

Projednání návrhu na změnu ÚP

1. O pořízení změny ÚP rozhoduje Zastupitelstvo města Nýrska po dohodě s pořizovatelem ÚP nebo nejpozději do 5 let od ukončení procesu pořízení předchozí změny.
2. Věcně úplný návrh je prostřednictvím pověřeného zastupitele předán zpracovateli ÚP k posouzení.
3. Zastupitelstvo města Nýrska rozhodne na základě stanoviska zpracovatele o přijetí či nepřijetí uplatněných návrhů na změnu ÚP.
4. Město Nýrsko prostřednictvím pověřeného zastupitele předá kopii návrhu změny ÚP a schválené usnesení ZM, pořizovateli ÚP, kterým je Městský úřad Klatovy, odbor výstavby a územního plánování k zajištění dokumentace k veřejnému projednání.
5. Pokud bude zastupitelstvu města opakovaně předložen věcně i obsahově identický návrh, ke kterému již přijalo nesouhlasné usnesení, bude se tímto návrhem zabývat pouze v případě podstatné změny vnějších podmínek.

V.

Schvalovací proces změny územního plánu

1. Po schválení návrhu na pořízení změny ÚP, vypracuje MěÚ Klatovy OVÚP společně s pověřeným zastupitelem města Návrh zadání změny ÚP a zahájí projednání dle § 47 zákona č. 183 /2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.
2. Projednaný Návrh zadání změny ÚP, podle § 47, odst. 4, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, předloží MěÚ Klatovy OVÚP ke schválení jako Zadání změny ÚP.
3. Po schválení Zadání změny ÚP zastupitelstvem města zajistí MěÚ Klatovy OVÚP zpracování dalších stupňů ÚPD (koncept nebo návrh) v souladu s §48 - §50, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, včetně jeho veřejnoprávního projednání. Proces je ukončen předložením návrhu změny ÚP ke schválení v zastupitelstvu města.
4. Do 14 dnů ode dne schválení Zadání změny ÚP v zastupitelstvu města předloží Město Nýrsko navrhovateli k podpisu dohodu o úhradě nákladů na pořízení změny ÚP. K podpisu této dohody musí mezi oběma stranami dojít nejpozději do 1 měsíce ode dne schválení Zadání změny ÚP v zastupitelstvu města. Náklady jednoho žadatele se stanovují podílem všech žádostí schválených při rozhodnutí o pořízení změny ÚP na celkových nákladech za pořízení předmětné změny.
5. Do 30 dnů od podpisu smlouvy s navrhovatelem uzavře město Nýrsko smlouvu se zhotovitelem Návrhu změny ÚP.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že zastupitelstvo města rozhodne o pořízení změn ÚP ve větším rozsahu, zajistí MěÚ Klatovy OVÚP, aby následný schvalovací proces proběhl pro všechny schválené návrhy souběžně.

2. Marným uplynutím lhůty stanovené pro podpis smlouvy mezi navrhovatelem a Městem Nýrskem, popřípadě následným neplněním smluvních podmínek ze strany navrhovatele pozbude schválený návrh platnosti (toto bude potvrzeno rozhodnutím zastupitelstva města).
3. Tato pravidla jsou interní směrnici Města Nýrska v rámci jeho činnosti na úseku pořizování územně plánovací dokumentace a jejích změn.
4. Termíny veřejného projednání a další související aspekty dílčích legislativních kroků při pořizování územně plánovací dokumentace a jejích změn stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, nejsou těmito pravidly dotčeny.
5. Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení zastupitelstvem města dne 23. 9. 2019 a budou podle nich projednávány všechny návrhy na změny Územního plánu Nýrsko, podané po tomto datu.

Ing. Miloslav Rubáš
starosta města

Příloha č. 1

Návrh na pořízení změny územního plánu Nýrsko
dle § 46 zákona č. 183/2005 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
Ve znění pozdějších předpisů

a) **Jméno, příjmení (název PO), datum narození (IČ), místo trvalého pobytu (sídlo), PSČ:**

.....
.....

b) **Údaje o navrhované změně využití ploch území obce:**

.....
.....
.....
.....

c) **Údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele:**

.....
.....
.....
.....

d) **Důvody pro pořízení změny územního plánu:**

.....
.....
.....
.....

e) **Návrh úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu:**

.....
.....
.....
.....

V dne.....

.....
podpis (razítko) navrhovatele