



Město Nýrsko

Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

zastoupené Ing. Josefem Necudou, tajemníkem MěÚ

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Nýrsko vyhláší s ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Nýrsko.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Druh práce: | • Vedoucí finančního odboru |
| Zařazení: | • Vedoucí úředník |
| Místo výkonu: | • Městský úřad Nýrsko, Náměstí 122, 340 22 Nýrsko |
| Předpoklady: | • dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů |
| Charakteristika vykonávané práce: | <ul style="list-style-type: none">• Zajišťuje veškeré činnosti v působnosti odboru finančního určené organizačním řádem městského úřadu, např:<ul style="list-style-type: none">- Zodpovídá za přípravu a sestavení rozpočtu organizace a za provádění rozpočtových opatření.- Zabezpečuje zpracování střednědobého výhledu rozpočtu organizace na plánované období.- Zpracovává závěrečný účet organizace za příslušný kalendářní rok včetně finančního vypořádání se státním rozpočtem a ostatními veřejnými rozpočty.- Spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města v oblasti jejich hospodaření (výsledky hospodaření, přijímání darů, poskytování finančních výpomocí apod.).- Připravuje materiály pro jednání rady města, zastupitelstva města a finančního výboru.- Zajišťuje vyhlásování a realizaci veřejných zakázek ve finanční oblasti (přijímání úvěrů od peněžních ústavů).- Zajišťuje styk s peněžními ústavy.- Zajišťuje zpracování daňových přiznání za organizaci |
| Požadovaná kvalifikace: | • vysokoškolské v magisterském nebo bakalářském studijním programu ekonomického zaměření. |
| Jiné požadavky: | <ul style="list-style-type: none">• schopnost koncepčního řízení a analytického myšlení,• důslednost, zodpovědnost, pečlivost, flexibilita, komunikační, organizační a prezentační schopnosti,• schopnost vedení týmu, řešení problémů, práce pod zátěží, samostatnost,• spolehlivost, vysoké pracovní nasazení,• praxe v samosprávě, případně ve státní správě na úseku finančnictví• psychická odolnost a vstřícnost, schopnost empatie,• orientace v legislativě ČR zejména znalost předpisů upravujících činnost odboru:<ul style="list-style-type: none">- zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů- vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů |

	- zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů • zkouška odborné způsobilosti v samosprávě výhodou ; • znalost práce v prostředí Fenix výhodou; • dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint, Fenix), • řidičské oprávnění skupiny B k řízení referentského vozidla (aktivní řidič)
Výhodou:	• praxe z oblasti veřejné správy zkušenosti s vedením kolektivu • zkouška zvláštní odborné způsobilosti při finančním hospodaření územních • samosprávných celků a jeho přezkumu nebo při správě daní, poplatků jiných obdobných peněžitých plnění,
Doklady, které je nutno doložit:	• přihláška k výběrovému řízení dle vzoru, • profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech, • výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti), • prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, • osvědčení vydané MV podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (neplatí pro osoby narozené po 01.12.1971), • představa o vedení odboru v rozsahu cca 3 normostran formátu A4.
Platové záležitosti:	• 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; • příplatek za vedení v rozmezí stanoveném dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů pro 1. stupeň řízení (5 – 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen); • osobní příplatek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen); • zajímavé benefity.
Pracovní poměr:	• na dobu neurčitou
Místo a způsob podání přihlášky:	Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) v době úředních hodin do 31. 03. 2026 do 09:00 hod. na adresu: Město Nýrsko, městský úřad, k rukám tajemníka, Náměstí 122, 340 22 Nýrsko, v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – Vedoucí FO – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.
Termín pro podání přihlášky:	• do 31. 03. 2026
Předpokládaný termín nástupu:	• dohodou
Bližší informace:	• Ing. Josef Necuda, tajemník, tel. 376 555 611

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

PŘIHLÁŠKA

do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice
Vedoucí finančního odboru Městského úřadu Nýrsko

Jméno, příjmení, titul:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Místo trvalého pobytu:	
Adresa pro doručování:	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu k povolení pobytu:	
Kontakt – telefon:	
Kontakt – e-mail*	

**nepovinná položka*

K přihlášce je nutné doložit:

1. *profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,*
2. *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),*
3. *prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,*
4. *osvědčení vydané MV podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (neplatí pro osoby narozené po 01. 12. 1971),*
5. *představa o vedení odboru v rozsahu cca 3 normostran formátu A4.*

Souhlas:

*V souladu s ustanovením. Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, **souhlasím se zpracováním mých osobních údajů**, kterými jsou tituly, jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, adresa trvalého pobytu, email, telefon, Městským úřadem v Nýrsku pro účely výše uvedeného výběrového řízení.*

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče: