



dle rozdělovníku

váš dopis značky / ze dne

naše značka
NPS 08036/2025

datum
8. 8. 2025

vyřizuje / linka
Ing. Hakrová / 380 738 629

Oznámení o možnosti převzít písemnost

Výzva o schválení zásahu a povolení realizace opatření likvidace invazních druhů rostlin dle plánu péče o Chráněnou krajinnou oblast Šumava, které provede odborná organizace (jednotlivec) vybraná Správou Národního parku Šumava

Správa Národního parku Šumava (dále jen „Správa“) jako věcně a místně příslušný orgán ochrany přírody podle § 75 odst. 1 písm. e) zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“), vykonávající státní správu v ochraně přírody a krajiny podle § 75 odst. 3 ZOPK na území Národního parku Šumava a Chráněné krajinné oblasti Šumava podle § 78 odst. 2 ZOPK realizuje v rámci rozpočtu Správy nebo vybraného dotačního titulu opatření zajišťující existenci částí přírody, pro jejichž ochranu byla předmětná území zřízena. Jedná se o likvidaci invazních druhů rostlin ručním vytrháváním, ve výjimečných případech chemickým postřikem (např. u druhu rostliny křídlatka sp., kolotočník ozdobný, lupina mnoholistá a zlatobýl sp., kde je ruční vytrhávání málo účinné nebo neúčinné) dále jen „speciální managementová opatření“.

Dle § 13j odst. 4 a 5 ZOPK provádí opatření k odstranění invazních druhů vlastník nebo uživatel pozemku v rámci běžné péče o pozemky. Není-li vlastník nebo nájemce pozemku schopen tato opatření zajistit nebo se jedná o opatření přesahující rámec běžné péče, může provedení těchto opatření zajistit orgán ochrany přírody dle § 68 odstavce 2 a 4 ZOPK.

V případě, že vlastník dotčených pozemků nebo jejich nájemce neprojeví o výše uvedená opatření ve stanovené lhůtě zájem (nepodání odpovědi na tuto výzvu se bere jako souhlas mlčky), Správa v rámci výběrového řízení vysoutěží cenu, za kterou bude dané opatření na konkrétní lokalitě uskutečněno prostřednictvím odborné organizace nebo jednotlivce.

Do seznamu lokalit vymezených Správou k údržbě speciálním managementovým opatřením, spadají i lokality na pozemcích:

p.č. 431/83,510/18, 422/3, 422/25, 477/4 k.ú. Černá v Pošumaví,

p.č. 145/1 k.ú. Zelená Lhota

p.č. 323/1, 327/2, 335/11, 335/12 k.ú. Frýdava

p.č. 33/1 k.ú. Přední Výtoň

(příp. jejich částech). Úklid předmětných pozemků po ukončení realizace speciálního managementového opatření Správa zaručuje prostřednictvím nastavení smluvních podmínek s konkrétním dodavatelem prací.

Tímto dopisem Správa informuje vlastníky či nájemce dotčených pozemků, že na nich bude realizovat výše uvedená speciální managementová opatření.

Žádáme Vás o písemný souhlas vlastníka (nájemce) dotčených pozemků s realizací plánovaného speciálního opatření Správy pro roky 2025-2030 následovně:

- 1) Pokud dané opatření chcete realizovat sami, je nutné o tom dát zaměstnancům Správy neprodleně písemnou informaci (dopisem, případně e-mailem).
- 2) Pokud nechcete opatření realizovat a souhlasíte s tím, aby speciální managementová opatření na záchranu předmětů ochrany přírody provedla odborná organizace (jednotlivec) vybraná Správou, je potřeba poslat na Správu podepsaný protokol (souhlas vlastníka) do 30 dnů od vyvěšení na úřední desce.
- 3) Pokud Vaše vyjádření Správa neobdrží do stanoveného termínu, lze toto považovat za souhlas mlčky dle § 68 odstavce 3 a 4 ZOPK.

V případě jakýchkoliv dotazů se prosím neprodleně obraťte na zaměstnance Správy Národního parku Šumava:

Ing. Pavlína Hakrová, 731 530 457, pavlina.hakrova@npsumava.cz

Písemnost je doručována formou veřejné vyhlášky ve smyslu § 25 odst. 1 a 2 správního řádu, neboť se ji vlastníkům výše uvedených pozemků prokazatelně nedaří doručovat.

Vlastník či nájemce si může tuto písemnost i s formulářem protokolu vyzvednout na pracovišti Správy Národního parku Šumava, 1. máje 260, 385 01 Vimperk (recepce) každý pracovní den po celou základní pracovní dobu recepce, a to do 30 dnů ode dne vyvěšení tohoto oznámení na úřední desce nebo na pracovišti Správy v Horní Plané v budově Městského úřadu Horní Planá, Náměstí 54, po předchozí telefonické domluvě s Ing. Pavlínou Hakrovou.

Pracovní doba recepce:

pondělí: 07:30–11:30 12:30–17:00 hodin

úterý: 07:30–11:30 12:30–14:00 hodin

středa: 07:30–11:30 12:30–17:00 hodin

čtvrtek: 07:30–11:30 12:30–14:00 hodin

pátek: 07:30–11:30 12:30–14:00 hodin

Písemnost se považuje za doručenu patnáctým dnem po vyvěšení tohoto oznámení (§ 25 odst. 2 správního řádu).



Ing. Michal Hušzár
vedoucí pracoviště Horní Planá

SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA
1. máje 260, 385 01 Vimperk
Česká republika / Czech Republic
IČO: 00583171, DIČ: CZ00583171
www.npsumava.cz (30)

Vyvěšeno: 11-08-2025