



Město Nýrsko

Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
zastoupené Ing. Josefem Necudou, tajemníkem MěÚ

VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

samostatný referent/ka pro místní poplatky

druh práce: **referent/ka pro místní poplatky**
místo výkonu práce: **Město Nýrsko**
platová třída*: **9. třída**
pracovní poměr: **na dobu neurčitou, s tří měsíční zkušební dobou**
termín nástupu: **1.9.2024, případně dle dohody**

Náplň práce:

- **Úředník finančního odboru** - výkon činností souvisejících se správou místních poplatků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (evidence, výběr poplatků, kontrolní činnost, vymáhání pohledávek), zpracování návrhů obecně závazných vyhlášek města na místní poplatky, provoz pokladny a zaúčtování pokladních operací, evidence majetku města, pojištění majetku a odpovědnosti města, vyřizování pojistných událostí.
- **Zástup matriky** - zajištění provozu kontaktního místa veřejné správy CzechPOINT (výpisy, provádění autorizované konverze dokumentů), vidimace a legalizace.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství České republiky, případně, u cizích státních občanů, trvalý pobyt v České republice, věk 18 let, způsobilost k právním úkonům, trestní bezúhonnost a ovládání jednacích jazyků.

Další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou; vzdělání ekonomického směru výhodou
- ochota se dále vzdělávat (vstupní a průběžné vzdělávání, zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících
- komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi
- zodpovědnost, organizační schopnosti, flexibilita, iniciativa a samostatnost při řešení úkolů
- dobrá uživatelská znalost PC (MS Office – Word, Excel, Internet a elektronická pošta, správa souborů),
- řidičské oprávnění skupiny B
- praxe v oblasti veřejné správy a znalost SW HELIOS – FENIX výhodou

Nabízíme:

- pětítýdenní dovolenou
- po zapracování osobní příplatek dle kvality odvedené práce
- příspěvek na stravování a další benefity
- příspěvek na penzijní připojištění
- stabilní zaměstnání

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Ing. Josef Necuda, č. tel. 376 555 612

Uzávěrka přihlášek: 16. 08. 2023 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu Nýrsko) obálku označit: „VR – místní poplatky– neotvírat“.

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Městský úřad Nýrsko
k rukám tajemníka
Náměstí 122
340 22 Nýrsko

Údaje do přihlášky:

jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, uvedení telefonického a případně elektronického kontaktu, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč má

*zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 1).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich nebude Vaše přihláška úplná a nebude zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Nýrsku dne 12.07.2024

Ing. Josef Necuda v.r.
tajemník MěÚ

PŘIHLÁŠKA

do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice
samostatný referent/ka pro místní poplatky města Nýrska

Jméno, příjmení, titul:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Místo trvalého pobytu:	
Adresa pro doručování:	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu k povolení pobytu:	
Kontakt – telefon:	
Kontakt – e-mail*	

*nepovinná položka

K přihlášce je nutné doložit:

1. motivační dopis
2. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Souhlas:

V souladu s ustanovením. Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, **souhlasím se zpracováním mých osobních údajů**, kterými jsou tituly, jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, adresa trvalého pobytu, email, telefon, Městským úřadem v Nýrsku pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče: