



Město Nýrsko

Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

zastoupené Ing. Josefem Necudou, tajemníkem MěÚ

přijme

„Pracovníka/ici Městského kulturního střediska Nýrsko“

- Druh práce: • administrativní pracovník / pracovnice městského kulturního střediska
- Odbor: • městské kulturní středisko Nýrsko
- Místo výkonu: • MKS, Náměstí 81, 340 22 Nýrsko, město Nýrsko
- Náplň práce: • zajišťování provozu městského kulturního střediska, příprava a organizaci kulturních akcí, zajišťování provozu městské knihovny a informačního centra zajišťování agendy spojené s cestovním ruchem, poskytování informačního servisu, prodej propagačních materiálů, zajišťování kulturních akcí a akcí zaměřených na cestovní ruch.
- Předpoklady: • státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
• bezúhonnost, svéprávnost
• dosažení věku 18 let
- Požadovaná kvalifikace: • středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- Další požadavky: • zodpovědnost, samostatnost, komunikační, organizační schopnosti, flexibilita, iniciativa a samostatnost při řešení úkolů
• dobrá znalost města a okolí
• dobrá znalost práce na PC
• řidičské oprávnění sk. B
• aktivní znalost německého jazyka, znalost anglického jazyka výhodou
- Doklady, které je nutno doložit: • přihláška k výběrovému řízení
• životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
• ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Platová třída: • 8.
- Nabízíme: • 5 týdnů dovolené
• stravenkový paušál
• příspěvek na penzijní připojištění
- Pracovní poměr: • **na dobu určitou (po dobu po dobu mateřské a rodičovské dovolené)**
- Místo a způsob podání přihlášky: • osobním doručením na podatelnu MěÚ Nýrsko, podatelna
• poštou na adresu: Městský úřad Nýrsko, Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
• zprávou do datové schránky ID: gwdbhd9
• označení obálky: „ Výběrové řízení – MKS “
- Termín pro podání přihlášky: • přihlášky budou průběžně vyhodnocovány
- Předpokládaný termín nástupu: • 1. 6. 2024, případně dohodou
- Bližší informace: • Ing. Josef Necuda, tajemník, tel. 376 555 611

Město Nýrsko si vyhrazuje právo bez uvedení důvodů nevybrat žádného z uchazečů.

V Nýrsku 7. 5.2024

Ing. Josef Necuda, v. r.,
tajemník MěÚ Nýrsko

PŘIHLÁŠKA

na obsazení pracovní pozice
Administrativní pracovník / pracovnice
Městské kulturní středisko Nýrsko

Jméno, příjmení, titul:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Místo trvalého pobytu:	
Adresa pro doručování:	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu k povolení pobytu:	
Kontakt – telefon:	
Kontakt – e-mail*	

*nepovinná položka

K přihlášce je nutné doložit:

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
2. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. motivační dopis

Souhlas:

V souladu s ustanovením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, **souhlasím se zpracováním mých osobních údajů**, kterými jsou tituly, jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, adresa trvalého pobytu, email, telefon, Městem Nýrsko pro účely výše uvedené.

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách.

Datum a podpis uchazeče: