

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora udržitelnosti ambulantní lékařské a zdravotnické péče města Nýrska 2023“

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Město Nýrska v souladu se zákonem č. 250 /2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128 / 2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tato Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora udržitelnosti ambulantní lékařské a zdravotnické péče města Nýrska 2023“ (dále také jen „Pravidla“).

Čl. 2

Účel, cíl programu a důvod podpory

Účelem dotačního programu je finančně podpořit zachování ambulantní lékařské a zdravotnické péče poskytovatelů zdravotních služeb ve městě Nýrsku.

Důvodem podpory je zajistit dostupnost ambulantní lékařské a zdravotnické péče u poskytovatelů zdravotních služeb a zamezit jejímu omezení či úplnému ukončení. Program by měl podpořit projekty, jejichž cílem je udržet stávající poskytovatele v našem městě nebo získat nové poskytovatele zdravotních služeb primární ambulantní péče.

Čl. 3

Zdroje, předpokládaný objem finančních prostředků

Celková částka na poskytnutí dotací v rámci dotačního programu činí 1.700.000 Kč. Tato částka je uvolněna z rozpočtu města Nýrska. Výše dotací na jednotlivé oblasti jsou:

- 3.1. dotace max. do výše 70 % předpokládaných celkových nákladů projektu, max. však do výše 1 mil. Kč,
- 3.2. dotace max. do výše 60 % předpokládaných provozních nákladů ordinace, max. však do výše 350 000 Kč,
- 3.3. dotace do výše 100 % skutečných nákladů na energie předchozího roku doložených vyúčtováním, max. však do výše 50 000 Kč.

Čl. 4

Okruh způsobilých žadatelů

Tento dotační titul je určen pro lékaře a další zdravotní personál uvedený v čl. 4.4., který působí v ordinacích a prostorách k tomu určených a nachází se na území našeho města. Dotace je určena na pokrytí následujících potřeb:

- 4.1. modernizace zařízení ordinace a příslušných prostor v místě poskytování ambulantní péče,
- 4.2. podporu financování provozních nákladů ordinací s malým počtem registrovaných pojištěnců:
 - u dospělých pacientů s počtem nižším než 1300,
 - u dětských pacientů a dorostu s počtem nižším než 600,
- 4.3. finanční příspěvek na úhradu nákladů/výdajů na energie související s provozem ordinace poskytovatelů zdravotní péče.
- 4.4. Podporované lékařské obory:
 - všeobecné praktické lékařství, vnitřní lékařství
 - praktický lékař pro děti a dorost, pediatrie či dětské lékařství, logopedie
 - zubní lékařství
 - gynekologie
 - všeobecná zdravotní sestra
 - rehabilitace financovaná z veřejného zdravotního pojištění
 - ZZS Plzeňského kraje a dopravní zdravotnická služba

Do dotačního titulu „Podpora udržitelnosti ambulantní lékařské a zdravotnické péče města Nýrska 2023“, lze podat jednu žádost jedním žadatelem.

Čl. 5

Žádost o dotaci a pokyny pro žadatele

- 5.1. Žádost o dotaci podává zájemce na předepsaném formuláři, který je přílohou těchto pravidel a je k dispozici na www.sumavanet.cz/munyrsko nebo na finančním odboru MěÚ Nýrsko.
- 5.2. Žádost podává statutární zástupce žadatele do termínu vyhlášeného zastupitelstvem města poštou nebo osobně na adrese:
Městský úřad Nýrsko
Finanční odbor
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
- 5.3. Žádosti doručené po stanoveném termínu nebudou hodnoceny.

5.4. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti o dotaci neuhrazeny splatné závazky vůči poskytovateli dotace. Stejná podmínka platí i pro celé období čerpání dotace.

5.5. Pokyny pro čerpání dotací

5.5.1. Pokyny pro žadatele dle čl. 4.1.

Dotace investiční a neinvestiční mohou být využity pouze nezbytně nutné náklady/výdaje bezprostředně související s realizací účelu dotace, a to náklady/výdaje na:

- a) zajištění prostor pro ordinaci lékaře a vedlejších provozních prostor zdravotnického zařízení,
- b) pořízení přístrojového vybavení ordinace lékaře související s druhem a rozsahem poskytovaných zdravotních služeb,
- c) ostatní vybavení ordinace lékaře a vedlejších provozních prostor zdravotnického zařízení ambulantní péče (nábytek, vybavení IT, atd.).

5.5.2. Pokyny pro žadatele dle čl. 4.2. a 4.3.

Z dotace mohou být hrazeny pouze nezbytně nutné náklady/výdaje bezprostředně související s realizací účelu dotace, a to náklady/výdaje na: provoz ordinace.

Čl. 6

Postup a lhůta pro rozhodování o žádosti

Hodnocení jednotlivých žádostí provádí po formální stránce Finanční odbor Městského úřadu v Nýrsku.

Žádosti, které prošly hodnocením dle předchozího bodu, jsou předloženy komisi k posouzení a stanovení konečné výše jednotlivých dotací. Komisi jmenuje starosta města.

Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doručit ke schválení zastupitelstvu města, případně starostovi města.

V souladu s platnou legislativou rozhodne zastupitelstvo města, případně starosta o přidělení dotace v termínu vyhlášeném zastupitelstvem města.

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města či starosty bude se žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Pokud poskytovatel vyřadí žádost, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli důvod nevyhovění žádosti.

Čl. 7

Vyúčtování dotace

Žadatel je povinen po skončení akce, ve smlouvou stanoveném termínu, předložit vyúčtování celkových vynaložených prostředků na realizaci projektu Finančnímu odboru Městského úřadu v Nýrsku. Vyúčtování se předkládá na předepsaném formuláři (k dispozici na www.sumavanet.cz/munyrsko).

K vyúčtování budou přiloženy kopie účetních dokladů souvisejících s náklady/výdaji hrazenými z poskytnuté dotace vč. potvrzení o jejich úhradě (faktury, smlouvy, výpisy z bankovního účtu, příjmové/výdajové doklady atd.) ve smlouvou stanoveném rozsahu.

Bude-li procentuální podíl čerpání schválené dotace na skutečných nákladech vyšší než v rámci projektu předložený, je žadatel povinen tento rozdíl vrátit do rozpočtu města.

Poskytovatel je oprávněn kontrolovat správné použití dotace v průběhu i po ukončení realizace projektu prostřednictvím pověřených zaměstnanců, či kontrolního výboru. Zjistí-li se, že dotace je čerpána v rozporu se smlouvou o dotaci, je poskytovatel oprávněn učinit opatření směřující k nápravě.

Poskytovatel dotace připouští průběžné financování aktivity žadatele.

Čl. 8

Přílohy žádosti

- 8.1. Projekty a opravy investiční a neinvestiční dle čl. 4.1.:
- Stručný popis projektu, který bude obsahovat odůvodnění žádosti o dotaci, specifikaci prostoru včetně plánovaných úprav, specifikace vybavení apod.
 - Rozpočet projektu, ve kterém musí být uvedeny všechny předpokládané náklady v čase a místě obvyklých cenách. Součástí projektu bude čestné prohlášení, zda projekt bude v účetnictví veden jako investiční (nová výstavba, technické zhodnocení, pořízení dlouhodobého majetku) nebo neinvestiční (opravy, pořízení drobného dlouhodobého majetku). V případě kombinace bude pro každou část projektu uvedena přesná výše.
- 8.2. Projekty dle čl. 4.2. a 4.3.:
- Čestné prohlášení o počtu registrovaných pacientů (pojištěnců)
 - Faktury za energie včetně vyúčtování za předchozí rok

Čl. 9

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení zastupitelstvem města Nýrska.

Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění těchto pravidel.

Ing. Miloslav Rubáš v. r.

starosta města Nýrska